



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”

Concurs de Planuri de Afaceri

organizat în cadrul proiectului

*Promovarea culturii antreprenoriale
în regiunile de dezvoltare
Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov
ID: 150319*

*Activitatea 4. Dezvoltarea schemei de ajutor și stimulente
pentru sprijinirea demarării activităților unei afaceri, antreprenoriat
și ocuparea pe cont propriu*

2015





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri)

Cuprins

I.	Concursul de Planuri de Afaceri	3
A.	Context	3
B.	Obiectivul general al proiectului	3
C.	Obiectivele specifice ale proiectului	3
D.	Grupul țintă	3
E.	Rezultate anticipate	4
F.	Activități	4
G.	Condiții de eligibilitate pentru beneficiari	4
H.	Cheltuieli eligibile	6
I.	Depunerea planului de afaceri	11
J.	Definiții	12
II.	Ce este și ce conține un plan de afaceri ?	13
III.	Evaluarea Planurilor de Afaceri - Grila de Evaluare	13
IV.	Selecția planurilor de afaceri	15
V.	Comunicarea rezultatelor	15
VI.	Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor	16
VII.	Semnarea acordului de finanțare	16
VIII.	Anexe - Formulare și modele	17
Anexa 1.	Plan de afaceri – model standard	18
Anexa 1.a.	Finanțarea proiectului	19
Anexa 2.	Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri	22
Anexa 3.	Grila de evaluare a planurilor de afaceri	24
Anexa 4.	Codurile CAEN eligibile pentru prezenta schemă de minimis	28
Anexa 5.	Documente solicitate pentru verificarea eligibilității	31
Anexa 6.	Declarație de eligibilitate	32
Anexa 7.	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare	34
Anexa 8.	Declarație de angajament	35
Anexa 9.	Declarație evitare a incompatibilității	36
Anexa 10.	Declarație evitare dubla finanțare	37
Anexa 11.	Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri	38
Anexa 12.	Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri	39
Anexa 13.	Opis dosar Plan de Afaceri	40
Anexa 14.	Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri	41
Anexa 15.	Contract de finanțare	42
Anexa 16.	Calendarul evaluării, selecției și contractării planurilor de afaceri	50





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

I. Concursul de Planuri de Afaceri

A. Context

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul Activității 4. *Dezvoltarea schemei de ajutor și stimulente pentru sprijinirea demarării activităților unei afaceri, antreprenoriat și ocuparea pe cont propriu*, în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**, derulat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Universitatea din Craiova, Universitatea din București, Universitatea „Titu Maiorescu” din București, Societatea comercială pentru cercetare, proiectare și producție de echipamente și instalații de automatizare - Sucursala IPA CIFATT Craiova, Asociația Pro-Mehedinți.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3. Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, Domeniul major de intervenție: 3.1. Promovarea culturii antreprenoriale.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate minim 52 de idei de afaceri, din care:

- număr întreprinderi nou înființate în cadrul proiectului (de către persoane beneficiare a cursurilor de formare din cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**): minim 47;
- număr întreprinderi dezvoltate/inființate din cadrul publicului larg/grupului țintă: minim 5.

Condiții pentru selecția planurilor de afaceri:

- minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov), inclusiv pentru municipiul București;
- minim 50% din ideile de afaceri selectate trebuie să fie dezvoltate de persoane din grupul țintă eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin **acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 108.105 lei**, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul proiectului va fi exprimat doar în lei).

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme este de **5.515.600 lei**.

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de proiecte a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis.

B. Obiectivul general al proiectului consta în promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea cunostintelor, aptitudinilor, deprinderilor antreprenoriale și manageriale în rândul a 448 de persoane (studenți, masteranzi, tineri absolvenți, întreprinzători, persoane ce doresc să inițieze activități independente, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor) din regiunile S-V Oltenia și București – Ilfov, facilitând inițierea de noi afaceri sau dezvoltarea afacerilor existente în scopul creșterii competitivității acestora pe piața. Astfel, obiectivul general al proiectului contribuie la îndeplinirea obiectivului general al POS DRU, prin dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă, atât pentru cei 448 de beneficiari direcți ai activităților de formare, cât și pentru beneficiarii de consiliere și asistență tehnică în cadrul centrelor de sprijin ce vor fi înființate/dezvoltate în cadrul proiectului.

C. Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea gradului de conștientizare asupra alternativei antreprenoriale și promovarea unei atitudini pozitive față de acest concept pentru 448 de persoane în cadrul sesiunilor de formare;
2. Creșterea gradului de conștientizare asupra alternativei antreprenoriale și promovarea unei atitudini pozitive față de acest concept în cadrul campaniilor de informare;
3. Furnizarea de formare privind conceptul de antreprenoriat și tehnici manageriale, identificarea celor mai bune metode în domeniul managerial și al administrării afacerilor în cadrul sesiunilor de formare pentru aproximativ 448 de persoane;
4. Dezvoltarea unui scheme de ajutor de minimis în vederea sprijinirii demarării și dezvoltării unei afaceri.
5. Furnizarea de formare privind conceptul de antreprenoriat și tehnici manageriale, identificarea celor mai bune metode în domeniul managerial și al administrării afacerilor în cadrul sesiunilor de formare, acordarea de servicii de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor.
6. Acordarea de servicii de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor și a ocupării pe cont propriu în cadrul centrelor de sprijin.

Obiectivele proiectului au fost definite în conformitate cu obiectivele generale și specifice (prioritățile) POS DRU 2007-2013 și ale axei prioritare 3 și DMI 3.1. precum și cu obiectivele specificate în Documentul Cadru de Implementare POSDRU.

D. Grupul țintă: Grupul țintă al proiectului este format din persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.

Premergător Activității 4. *Dezvoltarea schemei de ajutor și stimulente pentru sprijinirea demarării activităților unei afaceri, antreprenoriat*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Vâlcea

și ocuparea pe cont propriu, în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**, se va derula Activitatea 2. *Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenariat*, cu următoarele subactivități:

A2.1. Identificarea și selectarea grupului tinta;

A2.2. Monitorizarea și informarea grupului tinta;

A2.3. Implementarea unui curs de formare a grupului tinta în domeniul antreprenoriatului: Competențe antreprenoriale (CA);

A2.4. Acordarea diplomelor autorizate ANC și a subvențiilor pentru grupul tinta după absolvirea CA.

Grupul țintă al proiectului include un număr de 470 de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, dintre care cel puțin 50% tineri înmatriculați în sistemul de învățământ universitar, iar restul, orice alte categorii sociale din regiunile Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov. Din numărul total de persoane aparținând grupului țintă, minim 112 persoane vor fi femei.

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/reședința¹ în regiunile de implementare a proiectului (Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov: județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov și Municipiul București).

Selecția participanților se va face conform **Metodologiei de selecție a participanților la cursurile de formare din cadrul proiectului „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov”**. În cadrul procesului de selecție a cursanților se vor lua în considerare respectarea conceptelor de egalitate de șanse, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată cu condiția ca aceștia să se regăsească în descrierea grupului țintă.

E. Rezultate anticipate pentru Activitatea 4. *Dezvoltarea schemei de ajutor și stimulente pentru sprijinirea demarării activităților unei afaceri, antreprenariat și ocuparea pe cont propriu*:

- Minim 47 planuri de afaceri selectate din randul grupului tinta;
- Minim 5 planuri de afaceri selectate din randul grupului tinta sau al actorilor interesați de activitățile proiectului din regiunile de implementare;
- minim 104 de locuri de muncă nou create.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 108.105 lei (aprox. 24.500 euro), subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis.

F. Activități: Concursul de Planuri de Afaceri este parte a Activității 4. *Dezvoltarea schemei de ajutor și stimulente pentru sprijinirea demarării activităților unei afaceri, antreprenariat și ocuparea pe cont propriu*, subactivitatea 4.5. *Selectarea planurilor de afaceri finanțate*. Activitățile care fac obiectul prezentei Schemei de minimis sunt:

- 4.1. Elaborarea metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri
- 4.2. Stabilirea criteriilor de selecție
- 4.3. Constituirea comisiei de selecție a planurilor de afaceri
- 4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate
- 4.5. Selectarea planurilor de afaceri finanțate
- 4.6. Semnarea acord de finanțare cu beneficiarii schemei de ajutor de minimis
- 4.7. Gestionarea schemei de minimis

În cadrul proiectului se specifică următoarele detalii cu privire la modul de derulare a Concursului:

A4. *Dezvoltarea schemei de ajutor și stimulente pentru sprijinirea demarării activităților unei afaceri, antreprenariat și ocuparea pe cont propriu*.

Se va elabora metodologia care va sta la baza selecției planurilor de afaceri întocmite atât de participanții la cursurile de formare cât și de actorii interesați. Metodologia elaborată va fi transmisă și participanților la cursurile de formare pentru a se asigura diseminarea acesteia în cadrul cursurilor. Metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri va include criteriile de selecție a planurilor de afaceri și condițiile de eligibilitate.

La concursul de planuri de afaceri vor putea participa toți absolvenții cursului de formare din cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**, cât și persoane din cadrul publicului larg (din regiunile de implementare a proiectului: Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov – județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov și Municipiul București) interesate să semneze un acord de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării/înființării unei întreprinderi.

G. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile:

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

(1) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

¹ Vezi Hotărârea nr. 1.375 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidenta, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români – art.86 și art.89.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

(2) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

(3) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

(4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

(5) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

(6) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

(7) este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

(8) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

(9) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Prezenta schemă de minimis se aplică pentru întreprinderi create de persoane cu vârsta mai mare de 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri în unul din domeniile:

- Turism și ecoturism;
- Textile și pielărie;
- Lemn și mobilă;
- Industrii creative;
- Industria auto și componente;
- Tehnologia informațiilor și comunicațiilor;
- Sănătate și produse farmaceutice;
- Energie și management de mediu;
- Bioeconomie (agricultură², silvicultură), biofarmaceutică și biotehnologii;

Codurile CAEN eligibile pentru prezenta schemă de minimis sunt menționate în Anexa 4.

Prezenta schemă de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- ✓ atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- ✓ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis:

² Atenție! Nu se vor acorda ajutoare în domeniul agriculturii pentru producția primară de produse agricole





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

1. Activități de formare profesională și asistență pentru crearea și consolidarea noilor întreprinderi;
2. Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat (mediu, cultură, societate informațională, servicii personale/individualizate etc.) pentru managerii/angajații noilor întreprinderi;
3. Activități de asistență pentru crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, inclusiv prin intermediul proiectelor de tip spin-off;
4. Înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în scopul ocupării pe cont propriu.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat.

Fiecare întreprindere finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă.

Fiecare întreprindere beneficiară de sprijin în cadrul schemei de minimis are obligația de a menține locurile de muncă nou create **cel puțin 6 luni** după finalizarea proiectului *Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov* (proiectul se va finaliza la data de 13.12.2015).

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține investiția finanțată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției.

H. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi
 - 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 2.1.1. Salarii
 - 2.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 - 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate
 - 2.2.1. Transport persoane
 - 2.2.2. Transport materiale și echipamente
 - 2.2.3. Cazare
 - 2.2.4. Diurnă
 - 2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.4. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.12.1. Amenajări de terenuri
 - 2.12.2. Construcții
 - 2.12.3. Instalații tehnice
 - 2.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 2.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții
 - 2.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 2.13.1. Prelucrare date
 - 2.13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 2.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 2.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 2.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 2.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
 - 2.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.

2.15. Taxe

2.15.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

2.15.2. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

2.16. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

2.16.1. Închiriere (locații, bunuri).

2.16.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing³.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria „Cheltuieli de tip FEDR”;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în prezentul Ghid.

În vederea implementării acestei scheme de minimis se definesc următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi

2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi.

Această categorie cuprinde:

a) cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului.

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Pentru rambursare acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.

b) cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna.

Sunt eligibile cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna personalului implicat în implementarea proiectului și care au legătura cu implementarea proiectului.

Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli:

- ✓ avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- ✓ trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- ✓ navele de călători, după tariful clasei I;

³ Se decontează doar leasingul operațional





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- ✓ mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
- ✓ mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km;
- ✓ costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile;
- ✓ sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;

sunt considerate eligibile și:

- ✓ cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;
- ✓ cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
- ✓ taxele pentru trecerea podurilor;
- ✓ taxele de traversare cu bacul;
- ✓ taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- ✓ alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:

- numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;
- pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;
- maxime de referință:
 - ✓ 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
 - ✓ 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:

- sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;
- la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;
- se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință.
- maxime de referință:
 - ✓ 300 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și stampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, registrul de casa pentru plata cheltuielilor de deplasare.

c) cheltuielile cu materialele consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor .

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție/comandă, factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, ordinul de plată și extrasul de cont.

d) Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

e) Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont

f) Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

g) Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

h) Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor

Cheltuielile cu amortizarea bunurilor sau echipamentelor constituie o cheltuială eligibilă cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca finanțările nerambursabile din fonduri publice să nu fi contribuit la achiziționarea acestor bunuri sau echipamente





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea**i) Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor**

Pentru cheltuielile financiare și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate:

- ✓ Atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.
- ✓ Cheltuielile aferente eliberării garanțiilor bancare sunt eligibile în măsura în care garanțiile sunt cerute la acordarea prefinanțării.

j) Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont

k) Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS DRU. Astfel, va fi obligat să anunțe prin comunicate de presă/anunțuri în presă începerea și finalizarea activităților din proiect.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (autovehicule, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp.

Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor. Dimensiunea recomandată este 90 mm x 50 mm, și vor include semnătura POSDRU. În plus, dacă dimensiunea lor o permite, acestea vor include și numele fondului din care se acordă cofinanțarea FSE-POSDRU și expresia „Investește în oameni!”. În cazul produselor cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin steagul Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

Beneficiarii au obligația să transmită către ADR SV OLTENIA pentru avizare materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

Cheltuielile de informare și publicitate sunt obligatorii.

l) Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor

În categoria cheltuielilor de tip FERD sunt incluse următoarele:

- Terenuri
- Amenajări de terenuri:
 - a) defrișări
 - b) demontări
 - c) evacuări materiale rezultate
 - d) devieri rețele de utilități din amplasament
 - e) drenaje
 - f) amenajări pentru protecția mediului
 - g) refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare copaci, reamenajare spații verzi.
- Construcții:
 - a) achiziție de clădiri
 - b) reabilitare/modernizare clădiri
 - c) construcție de clădiri
- Instalații tehnice, din care:
 - a) echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru): utilaje și echipamente tehnologice și funcționale
 - b) Alte echipamente: echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, cablare rețea internă, achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități
 - c) Aparat și instalații de măsurare, control și reglare

Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale.

Alte cheltuieli pentru investiții

a) Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:

- ✓ taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism
- ✓ taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construcție





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- ✓ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie
- ✓ obținerea acordului de mediu
- ✓ obținerea avizului PSI
- ✓ obținerea avizelor sanitare de funcționare
- b) Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:
 - ✓ elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție)
 - ✓ plata verificării tehnice a proiectului
 - ✓ elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament
- c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului
- d) Cheltuieli pentru organizarea de șantier:
 - ✓ cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
 - ✓ cheltuieli conexe organizării de șantier
- e) Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:
 - ✓ alimentare cu apă, canalizare
 - ✓ alimentare cu gaze naturale
 - ✓ agent termic
 - ✓ căi de acces
 - ✓ facilități de acces pentru persoane cu dizabilități
 - ✓ energie electrică

Regulile de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de terenuri sunt prezentate în anexa nr. 4. la Ordinul nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" cu modificările și completările ulterioare.

Regulile de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de bunuri imobile sunt prezentate în anexa nr. 5 la Ordinul nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" cu modificările și completările ulterioare.

Pentru achiziția de echipamente se vor deconta cheltuieli în limita următoarelor plafoane maxime:

- ✓ laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- ✓ computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- ✓ videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- ✓ imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- ✓ multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- ✓ tabletă - 900 lei inclusiv TVA."

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

m) cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontractate (externalizări) nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din POSDRU:

- a) subcontractatele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- b) subcontractatele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.

Pentru toate subcontractatele (externalizările), subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.

Următoarele tipuri de activități pot fi subcontractate (externalizate):

- ✓ diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
- ✓ contractele încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii, cum ar fi: organizarea de evenimente, pachete complete conținând transport și cazare și/sau hrana personalului structurilor de economie socială, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea și tipărirea de materiale publicitare.

Următoarele tipuri de contracte, fără a se limita la acestea, încheiate de către beneficiar/ parteneri cu operatori economici nu vor fi considerate subcontractate (externalizate):

- contracte de furnizare bunuri (materiale, materii prime, echipamente, consumabile, etc);
- contracte de prestări servicii pentru servicii de cazare furnizate de către structuri de primire turistică;
- contracte de prestări servicii pentru servicii de transport;
- contracte încheiate cu operatori economici în vederea asigurării carburantului necesar;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- contracte de prestări servicii pentru asigurarea hranei participanților.

În conformitate cu prevederile Ordinului de cheltuieli eligibile pachetele de servicii complete conținând cazare, transport și hrană (sau diverse combinații din cele trei menționate) sunt considerate cheltuieli aferente activităților externalizate.

Subcontractarea/externalizarea în totalitate a serviciilor privind dezvoltarea resurselor umane nu este permisă.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

n) Taxe

În această categorie de cheltuieli sunt incluse taxele pentru eliberarea certificatelor de calificare și taxele pentru participarea la programe de formare/educație.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: factura fiscală, ordinul de plată, extrasul de cont, copii ale certificatelor de calificare/certificatelor de participare la programele de formare/educație.

o) cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

În această categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații sau bunuri precum și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/leasing operațional, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

Maxime de referință:

- ✓ 75 lei/mp/lună-inchirierea de spații;
- ✓ 200 lei/zi-inchirierea de autovehicule.

Regulile de eligibilitate privind leasingul sunt prezentate în anexa nr. 2. la Ordinul nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" cu modificările și completările ulterioare.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

I. Depunerea planului de afaceri:

Planul de afaceri și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri, constituie Dosarul planului de afaceri.

După listarea Planului de Afaceri:

- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos; aplicantul care depune în numele unei întreprinderi va semna și ștampila pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos;
- se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 8 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri și în Anexa 9 - Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri). Dosarul complet va cuprinde următoarele anexe (în ordinea de mai jos):

	Anexa	Pagina
Anexa 11	Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri	Nu va avea număr
Anexa 12	Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri	Nu va avea număr
Anexa 13	Opis dosar Plan de Afaceri	0
Anexa 1	Plan de afaceri	
Anexa 1.a	Finanțarea proiectului	
Anexa 5	Documentele menționate în Anexa 5. Documente solicitate pentru verificarea eligibilității (în ordinea specificată în anexă)	

- dosarul original al Planului de Afaceri se multiplică în 5 exemplare de către solicitant (după ce se semnează pe fiecare pagină, se numerotează și opisează) - exemplarele copie sunt copie simplă a dosarului original al planului de afaceri și nu pot fi multiplicat față – verso. Nu se inițializează separat dosarele copie ale cererii de finanțare (nu se semnează, ștampilează, numerotează fiecare pagină în original).

- exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL” iar cele 5 exemplare copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta „COPIE” Nr. 1”, „COPIE Nr.2”, respectiv „COPIE Nr.3”, „COPIE Nr.4”, „COPIE Nr.5”. La acestea se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD-ROM.

Planul de afaceri (în original și 5 copii) va fi trimis într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depus personal, la sediul ADR Sud Vest Oltenia (Craiova, Str. Teatrului nr.1). Data limită de înregistrare a documentului la registratura ADR Sud Vest Oltenia este 03 septembrie 2015, ora 16:30.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Partea exterioră a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/ informații:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov	
Schema de ajutor de minimis	Sprîjin pentru antreprenori
Aplicant	Nume și prenume / denumire întreprindere
	Adresa.....
	Telefon.....
Titlu Plan de Afaceri	

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza **Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri – Anexa 11**.

J. Definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- (1) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - Beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „România Start-up”;
- (2) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- (3) **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică (furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”;
- (4) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (5) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (6) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- (7) prelucrarea **produselor agricole** - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (8) **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) **lucrător** - persoană angajată de către un angajator, tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar și terțiar în 2014;
- (10) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
- (11) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- (12) **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;
- (13) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitatea care va fi selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în anul 2014 denumite „România Start-up”;
- (14) **beneficiarul schemei de ajutor de minimis** - întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „România Start-up”.

II. Ce este și ce conține un plan de afaceri ?

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.

Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de monitorizare schema de minimis din cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov** a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o **structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri**, prezentată în **Anexa 1**.

Atenție!!!

- În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 1 sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în md obligatoriu structura din Anexa 1.
- Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori.
- Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri

III. Evaluarea Planurilor de Afaceri - Grila de Evaluare

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Comisia de selecție va fi formată din:

- 2 experți evaluatori din cadrul ADR Sud Vest Oltenia;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri;
- 1 reprezentant al mediului financiar bancar;
- 1 reprezentant al patronatelor;
- 1 presedinte, fara drept de vot, din cadrul ADR Sud Vest Oltenia;
- 1 observator din partea Oficiului Teritorial pentru IMM-uri din aria de implementare a proiectului.

Comisia constituită va selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate minim 52 de idei de afaceri, din care:

- număr întreprinderi nou infiintate in cadrul proiectului (de către persoane beneficiare a cursurilor de formare din cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**): 47;
- număr întreprinderi dezvoltate/infiintate din cadrul publicului larg/grupului țintă: 5.

Condiții pentru selecția planurilor de afaceri:

- minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov), inclusiv pentru municipiul București;
- minim 50% din ideile de afaceri selectate trebuie să fie dezvoltate de persoane din grupul țintă eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Toate planurile de afaceri depuse la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, vor fi evaluate unitar de către Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri:

- Expertul evaluator - reprezentant al patronatelor: verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate în baza Anexei 2. **Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri.**
- Expertul evaluator - reprezentant al mediului financiar bancar va realiza evaluarea financiară a planurilor de afaceri: verifică bugetul planului de afaceri Anexa 1.a. **Finanțarea proiectului** și Capitolul V alin. 12. Previzionarea veniturilor și a cheltuielilor, în baza Anexei 3. **Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.**
- Expertul evaluator - reprezentant al mediului de afaceri va realiza evaluarea tehnică a planurilor de afaceri: evaluează fiecare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Plan de afaceri în baza Anexei 3. **Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**

- Cei 2 experți evaluatori din cadrul ADR Sud Vest Oltenia vor evalua toate planurile de afaceri pe principiul „4 ochi”, principiu care presupune verificarea unui document de către 2 experți în scopul unei evaluări corecte și obiective:
 - ✓ 1 expert evaluator va realiza evaluarea tehnică a planurilor de afaceri: evaluează fiecare Plan de afaceri în baza Anexei 3. **Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**
 - ✓ 1 expert evaluator va realiza evaluarea financiară a planurilor de afaceri: verifică bugetul planului de afaceri Anexa 1.a. **Finanțarea proiectului și Capitolul V alin. 12. Previzionarea veniturilor și a cheltuielilor, în baza Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.**
- Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri: asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform procedurii de desfășurare a procesului de evaluare.
- Observatorul din partea Oficiului Teritorial pentru IMM-uri din aria de implementare a proiectului: verifică modul de desfășurare a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a planurilor de afaceri.

Etapa I

Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri:

- Evaluarea financiară a Planului de afaceri: bugetul planului de afaceri Anexa 1.a. **Finanțarea proiectului și Capitolul V alin. 12. Previzionarea veniturilor și a cheltuielilor, în baza Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.**
- Evaluarea Tehnică a Planului de afaceri, acordarea punctajului în baza Anexei 3. **Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**

Fiecare Plan de afaceri va fi evaluat de 4 evaluatori: 2 evaluatori pentru Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri și 2 evaluatori pentru Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală. La finalizarea evaluării tehnice și financiare, cele 2 Grile de evaluare tehnică și cele 2 Grile de evaluare financiară, evaluate individual, cu punctajele finale vor fi înaintate de către experții evaluatori Secretarului Comisiei de evaluare, semnate pe fiecare pagină și datate. Punctajele finale vor fi înscrise de către Secretarul comisiei de evaluare în Grila de evaluare tehnică și financiară finală. În Grila de evaluare tehnică și financiară finală se va realiza media aritmetică pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 2 Grile de evaluare financiară individuale și media aritmetică pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 2 Grile de evaluare tehnică individuale. Punctajul final al planului de afaceri evaluat se stabilește ca sumă a celor două medii aritmetice: media celor 2 Grile de evaluare financiară + media celor 2 Grile de evaluare tehnică.

- Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte.

În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:

- ✓ **acceptat** pentru **Etapa II**
- ✓ **respins**, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu 0.

Etapa II

Expertul evaluator desemnat cu verificarea condițiilor de eligibilitate verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului, Axa prioritară 3, „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”, prin completarea Anexei 2. **Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri** din prezenta Metodologie.

Numai proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

In functie de numarul de aplicatii depuse si de termenul de finalizare a procesului de evaluare, cat si pentru accelerarea procesului de implementare, verificarea eligibilitatii planurilor de afaceri poate incepe concomitent cu verificarea tehnico-financiara, deoarece fiecare plan de afaceri este depus intr-un numar suficient de exemplare care sa permita realizarea concomitenta a celor doua etape de evaluare.

IV. *Selecția planurilor de afaceri*

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ifov.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Vâlcea

Nr. crt.	Nr. acordat în Registrul de evidența a planurilor de afaceri	Domiciliul/reședința aplicantului (Județul)	Aplicantul este student cu vârsta 18-25 ani (da/nu)	Aplicantul face parte din grupul țintă (da/nu)	Aplicantul este o întreprindere (da/nu)	Punctaj acordat
1						
2						
...						

Conform instrucțiunilor din Ghidul Solicitantului Axa prioritară 3, „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”, în vederea îndeplinirii indicatorilor proiectului, în cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate minim 52 de idei de afaceri, din care:

- număr întreprinderi nou înfiintate în cadrul proiectului (de către persoane beneficiare a cursurilor de formare din cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**): 47;
- număr întreprinderi dezvoltate/infiintate din cadrul publicului larg/grupului țintă: 5.

Condiții pentru selecția planurilor de afaceri:

- minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov), inclusiv pentru municipiul București;
- minim 50% din ideile de afaceri selectate trebuie să fie dezvoltate de persoane din grupul țintă eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Din borderoul cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescător va fi selectat un număr de planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, astfel încât valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat să nu depășească valoarea 5.515.600 lei.

Se va verifica dacă în totalul planurilor de afaceri selectate sunt:

- ✓ minim 47 întreprinderi nou înfiintate în cadrul proiectului (de către persoane beneficiare a cursurilor de formare din cadrul proiectului)
- ✓ minim 2 idei de afaceri pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov), inclusiv pentru municipiul București
- ✓ minim 50% din ideile de afaceri dezvoltate de persoane din grupul țintă eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Criterii de departajare pentru aplicații pe ultimul loc care au același punctaj:

1. punctajul obținut la criteriul „Nivelul de inovare al planului de afaceri” din **Grila de evaluare a planurilor de afaceri – Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**
2. Punctajul total obținut la **Secțiunea: evaluarea financiară a planului de afaceri** din **Grila de evaluare a planurilor de afaceri.**

Atenție! Având în vedere mecanismul de selecție descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatrilor proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov.**

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin **acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 108.105 lei (aprox. 24.500 euro)**, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis.

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme este de **5.515.600 lei.**

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de proiecte a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis.

V. Comunicarea rezultatelor

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face cel târziu în data de 09 septembrie 2015.

VI. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:

- rezultatul evaluării planului de afaceri poate fi contestat, contestațiile se vor depune la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în perioada 09 septembrie 2015 - 10 septembrie 2015, ora 16:30 (formular **Anexa 14. Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri**);





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;
- contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect;
- re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- rezultatele re-evaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în data de 12 septembrie 2015.

În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

VII. Semnarea acordului de finanțare

Conform Schemei de Ajutor de Minimis „Sprijin pentru antreprenori”, art.18 alin (6): „Întreprinderea încheie cu administratorul schemei de ajutor de minimis un acord de finanțare”, astfel până la data semnării acordului de finanțare autorul planului de afaceri selectat spre finanțare se va înregistra ca întreprindere.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov, vor depune spre verificare următoarele documente:

Nr. crt.	Document	Da	Nu	NA
1.	Copia certificatului de înregistrare al solicitantului – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului			
2.	Copia Actului constitutiv – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului			
3.	Copia actelor de proprietate/concesiune/contract de închiriere/comodat etc. a locației în care va fi implementat proiectul valabil cel puțin 3 ani după finalizarea implementării acestuia – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului			
4.	Notificare din partea bancii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului și un cont pentru rambursarea cheltuielilor)			
5.	Declarația de eligibilitate (Anexa 6) – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului			
6.	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare (Anexa 7) – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului			
7.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov prin care se atestă faptul că aplicantul a absolvit cursurile - pentru situația în care aplicantul a făcut parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat.			

Atenție: toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura reprezentatului legal.

Termenul de transmitere a documentelor necesare în vederea semnării acordului de finanțare pentru toate planurile de afaceri este 21 septembrie 2015, fără posibilitatea de prelungire/derogare.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării acordului de finanțare, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis) îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor menționați la cap.IV. Selecția planurilor de afaceri.

Semnarea acordului de finanțare se va face cel târziu în data de 25 septembrie 2015.

VIII. Anexe - Formulare și modele

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri, echipa monitorizare schema de minimis din cadrul proiectului Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov a elaborat și a anexat





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

prezentei metodologii de derulare a Concursului de Planuri de Afaceri o serie de formulare și modele utilizate pe parcursul Concursului. Alăturat acestui material găsiți formularele necesare înscrierii și participării la Concursul de Planuri de Afaceri.

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 1.a. Finanțarea proiectului

Anexa 2. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Anexa 4. Codurile CAEN eligibile pentru prezenta schemă de minimis

Anexa 5. Documente solicitate pentru verificarea eligibilității

Anexa 6. Declarație de eligibilitate

Anexa 7. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Anexa 8. Declarație de angajament

Anexa 9. Declarație evitare a incompatibilității

Anexa 10. Declarație evitare dubla finanțare

Anexa 11. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri

Anexa 12. Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri

Anexa 13. Opis dosar Plan de Afaceri

Anexa 14. Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Anexa 15. Contract de finanțare

Anexa 16. Calendarul evaluării, selecției și contractării planurilor de afaceri





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”

Anexa 1

Plan de afaceri

Cuprins

- I. Firma**
- II. Produsul/serviciul**
- III. Piața**
- IV. Strategia de marketing**
- V. Planul operațional**
- VI. Planul financiar**

Planul de afaceri

I. Firma (1-2 pagini)

În acest capitol descrieți în detaliu firma, menționând următoarele:

1. Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, strategie. Care este industria/domeniul în care activați/doriți să activați?⁴
2. Resurse umane: descrieți și explicați, în detaliu, politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane. Descrieți calificările, expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate. Menționați numărul locurilor de muncă nou create⁵. Este recomandabil să atașați, la Planul de afaceri, CV-urile angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama etc.
3. Obiectivele firmei – planul de dezvoltare pe termen mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.

II. Produsul/ serviciul (1-2 pagini)

4. În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect.
5. Enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.

III. Piața și Strategia de marketing (3-4 pagini)

6. Descrieți pe scurt cine vor fi clienții dvs, piața căreia vă adresați
7. Analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/serviciilor pe piață,
8. Descrieți strategia de vânzări, strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață.

IV. Planul operațional (1-2 pagini)

9. Prezentați informații cu privire la spațiile de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție / vânzare / management și organizare / furnizare servicii, inclusiv informații privind costurile și modalitățile de dobândire ale acestora
10. Prezentați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii și costurile acestora

V. Planul financiar

11. Detaliați **Anexa 1.a.Finanțarea proiectului**. În această secțiune vor fi incluse informații cu privire la capitalul necesar finanțării planului de afaceri, dar și originea acestora (fonduri interne/cheltuieli neeligibile sau fonduri externe/cheltuieli eligibile).
12. Realizați o previzionare a veniturilor și a cheltuielilor pe 3 ani. Previziunile veniturilor reprezintă o situație financiară care rezumă câștigurile afacerii într-o perioadă de timp specifică. Conține cel puțin două secțiuni majore, venituri și cheltuieli. Veniturile sunt intrări care rezultă din livrarea produselor și furnizarea serviciilor către clienți; rezultă din operațiunile curente ale afacerii. Cheltuielile provin din consumul resurselor pentru a genera veniturile și a atinge misiunea.

⁴ Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil (vezi lista coduri CAEN eligibile din prezenta Metodologie) în caz contrar, se consideră că întreprinderea nu întrunește criteriile de eligibilitate și va fi descalificată/respinsă de la finanțare.

⁵ Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă ce vor fi menținute cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov”; în caz contrar, se consideră că întreprinderea nu întrunește criteriile de eligibilitate și va fi descalificată/respinsă de la finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 1.a.

Finanțarea proiectului

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile, incl. TVA aferentă	Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA aferentă cheltuielilor eligibile*:		Total eligibil	Total
				TVA nedeductibilă	TVA deductibilă		
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5	col. 6	col. 7	col. 8
1.	Taxe pentru înființarea de întreprinderi					0	0
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Salarii					0	0
2.1.2.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					0	0
2.2.	Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate	0	0	0	0	0	0
2.2.1.	Transport persoane					0	0
2.2.2.	Transport materiale și echipamente					0	0
2.2.3.	Cazare					0	0
2.2.4.	Diurnă					0	0
2.3.	Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.4.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.5.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.6.	Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.7.	Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.8.	Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.9.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.10.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					0	0





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile, incl. TVA aferentă	Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA aferentă cheltuielilor eligibile*:		Total eligibil	Total
				TVA nedeductibilă	TVA deductibilă		
2.11.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor					0	0
2.12.	Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0	0	0
2.12.1.	Amenajări de terenuri					0	0
2.12.2.	Construcții					0	0
2.12.3.	Instalații tehnice					0	0
2.12.4.	Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale					0	0
2.12.5.	Alte cheltuieli pentru investiții					0	0
2.13.	Cheltuieli pentru derularea proiectului	0	0	0	0	0	0
2.13.1.	Prelucrare date					0	0
2.13.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice					0	0
2.13.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic					0	0
2.13.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					0	0
2.14.	Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)	0	0	0	0	0	0
2.14.1.	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;					0	0
2.14.2.	Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:					0	0
	a) organizarea de evenimente,					0	0
	b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,					0	0
	c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,					0	0
	d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.					0	0
2.15.	Taxe	0	0	0	0	0	0
2.15.1.	Taxe de eliberare a certificatelor de calificare					0	0
2.15.2.	Taxe pentru participarea la programe de formare / educație					0	0
2.16.	Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului	0	0	0	0	0	0
2.16.1.	Închiriere (locații, bunuri).					0	0





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Draj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile, incl. TVA aferentă	Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA aferentă cheltuielilor eligibile*:		Total eligibil	Total
				TVA nedeductibilă	TVA deductibilă		
2.16.2	Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing					0	0
2.17.	Alte cheltuieli neeligibile						0
TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0

Sursele de finanțare

		Valoare	Calcul
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	0,00	= I.a. + I.b.
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA nedeductibilă*)	0,00	= total col. 7 din Buget
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului (inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile)	0,00	= total col. 3 + total col. 6 din Buget
II.	Contribuția solicitantului	0,00	=II.a. + II.b.
II.a.	Contribuția la valoarea eligibilă	0,00	=2% din valoarea eligibilă a proiectului
II.b.	Contribuția la valoarea neeligibilă	0,00	= total col. 3 din Buget
III.	Finanțare nerambursabilă solicitată	0,00	= I.a. - II.a.

*) Conform Declarației privind eligibilitatea TVA (Anexa 7 la Ghid)

Atenție!

Bugetul proiectului va fi exprimat doar în RON.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Vâlcea**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!****FONDUL SOCIAL EUROPEAN****Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013****Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”****Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”****Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319****Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”****Anexa 2.****Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri**

Nr. acordat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri.....

Autorul planului de afaceri.....

Aplicantul este o întreprindere: Da Nu

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificarea eligibilității	Da	Nu	NA
1.	Copia Certificatului de înregistrare a solicitantului (cu mențiunea „conform cu originalul”, cu ștampila întreprinderii și cu semnătura reprezentatului legal) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
2.	Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului care să ateste faptul că aplicantul planului de afaceri are domiciliul / reședința în regiunile de implementare a proiectului (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov și Municipiul București)			
3.	Copia Actul constitutiv (consolidat/impreuna cu toate modificările, dacă este cazul) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
4.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția impozite și taxe locale pentru sediul social și pentru toate sediile secundare și punctele de lucru menționate în certificatul constatator – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
5.	Certificat constatator emis de ONRC – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
6.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF pentru sediul social și pentru sedii secundare/puncte de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
7.	Certificat de cazier fiscal – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
8.	Certificat de cazier judiciar al aplicantului sau al reprezentantului legal al solicitantului			
9.	Copia situațiilor financiare ale solicitantului (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, notele explicative) depuse la oficiul registrului comerțului sau la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, după caz, sunt atașate și acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a planului de afaceri – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
10.	Copia actelor de proprietate/concesiune/asociație în participatiune/contract de închiriere/comodat etc. a locației în care va fi implementat proiectul valabile cel puțin 3 ani după finalizarea implementării acestuia – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
11.	Actul de împuternicire în cazul în care planul de afaceri și documentele solicitate nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple: ordin, decizie, diposiție, hotărâre) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i> Atenție! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit.			
12.	Declarația de eligibilitate semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită (Anexa 6) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>			
13.	Declarația de angajament semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită (Anexa 8)			
14.	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus			





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

	spre finanțare (Anexa 7) – pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.			
15.	Declarație evitare a incompatibilității (Anexa 9)			
16.	Declarație evitare dubla finanțare (Anexa 10)			
17.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă și frecventează cursurile - pentru situația în care aplicantul face parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat.			
Nr. crt.	Criterii de evaluare a eligibilității	Da	Nu	NA
18.	Planul de afaceri asigură îndeplinirea indicatorilor de program			
19.	Planul de afaceri respectă modelul standard			
20.	Declarația de eligibilitate respectă modelul din ghid			
21.	Declarația de angajament respectă modelul din ghid			
22.	Solicitantul a obținut profit sau profit din exploatare în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare – pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.			
23.	Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil			
24.	Proiectul include activități eligibile			
25.	Proiectul se va implementa în regiunea de implementare a proiectului			
26.	Valoarea totală eligibilă a proiectului este maxim 110.312 lei			

Atenție:

- toate documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a altor condiții specifice care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura reprezentatului legal.
- Pentru minim un criteriu evaluat cu „nu”, planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în etapa de evaluare tehnică și financiară.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 3.

**Grila de evaluare a planurilor de afaceri
Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri.....

Autorul planului de afaceri.....

		Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
I. Firma		18		
1.	Scurtă descriere a firmei (viziune, misiune, strategie). Care este industria/domeniul în care activați/ doriți să activați? (cap. I.1. din Planul de afaceri)	6		0p - nu sunt prezentate informații; 2p - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6p - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat;
2.	Resurse umane: descrieți și explicați, în detaliu, politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane. Descrieți calificările, expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate. Menționați numărul locurilor de muncă nou create. (cap. I.2. din Planul de afaceri)	6		0p - nu sunt prezentate informații; 2p - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6p - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat;
3.	Obiectivele firmei – planul de dezvoltare pe termen mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile. (cap. I.3. din Planul de afaceri)	6		0p - nu sunt prezentate informații; 2p - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6p - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat;
II. Produsul/ serviciul		14		
4.	Descrieți și explicați, în detaliu, produsul/ serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect. (cap. II.4. din Planul de afaceri)	4		0p - nu sunt prezentate informații; 2p - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 3p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 4p - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat;
5.	Enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței. (cap. II.5. din Planul de afaceri)	4		0p - nu sunt prezentate informații; 2p - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 3p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 4p - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

		Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
6.	Nivelul de inovare al planului de afaceri (cap. IV.10. din Planul de afaceri)	6		<p>0p – nu sunt prezentate informații Proiectul nu implementează / nu contribuie la implementarea de tehnologii moderne cu o vechime de maximum 3 ani certificată de producător;</p> <p>2p – sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare; Proiectul implementează / contribuie partial la implementarea de tehnologii moderne cu o vechime de maximum 3 ani certificată de producător</p> <p>4p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; Proiectul implementează / contribuie partial la implementarea de tehnologii moderne cu o vechime de maximum 3 ani certificată de producător</p> <p>6p – sunt prezentate informații complete și oferite argumente; Proiectul implementează / contribuie la implementarea de tehnologii moderne cu o vechime de maximum 3 ani certificată de producător</p>
III. Piața și Strategia de marketing		6		
6.	Descrieți pe scurt cine vor fi clienții dvs, piața căreia vă adresați (cap. III.6. din Planul de afaceri)	2		<p>0p – nu sunt prezentate informații;</p> <p>1p – sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare;</p> <p>2p – sunt prezentate informații complete și oferite argumente;</p>
7.	Analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/ serviciilor pe piață, strategia de vânzări, descrieți strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață. (cap. III.7. din Planul de afaceri)	2		<p>0p – nu sunt prezentate informații;</p> <p>1p – sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare;</p> <p>2p – sunt prezentate informații complete și oferite argumente;</p>
8.	Descrieți strategia de vânzări, strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață. (cap. III.8. din Planul de afaceri)	2		<p>0p – nu sunt prezentate informații;</p> <p>1p – sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare;</p> <p>2p – sunt prezentate informații complete și oferite argumente;</p>
IV. Planul operațional		12		
9.	Prezentați informații cu privire la spațiile de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție / vânzare / management și organizare / furnizare servicii, inclusiv informații privind costurile și modalitățile de dobândire ale acestora. (cap. IV.9. din Planul de afaceri)	6		<p>0p - nu sunt prezentate informații;</p> <p>2p - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate;</p> <p>4p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă;</p> <p>6p - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat;</p>
10.	Prezentați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii și costurile acestora. (cap. IV.10. din Planul de afaceri)	6		<p>0p - nu sunt prezentate informații;</p> <p>2p - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate;</p> <p>4p - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă;</p> <p>6p - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat;</p>
Total		50		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Grila de evaluare a planurilor de afaceri
Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri.....

Autorul planului de afaceri.....

		Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
V. Planul financiar		50		
1	Planul financiar este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea planului de afaceri și cu rezultatele anticipate, adică: nu există mențiuni în planul de afaceri care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile planului de afaceri.	10		<p>0p – planul financiar nu este corelat cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri;</p> <p>3p – planul financiar este corelat într-o mică măsură (sub 50%) cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri;</p> <p>6p - planul financiar este corelat în proporție majoritară cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri;</p> <p>10p – planul financiar este complet și corelat cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri;</p>
2	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.	10		<p>0p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.;</p> <p>3p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>6p - au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>10p – Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.;</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

		Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
3	Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului și respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice	10		<p>0p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului și nu respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice;</p> <p>3p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii, suficienței și necesității pentru implementarea proiectului și respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice;</p> <p>6p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului și respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice;</p> <p>10p – Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului și respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice;</p>
4	Bugetul este corelat cu sursele de finanțare.	10		<p>0p – Bugetul nu este corelat cu sursele de finanțare;</p> <p>5p – Bugetul este parțial corelat cu sursele de finanțare,</p> <p>10p – Bugetul este corelat cu sursele de finanțare.</p>
5	Solicitantul dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	10		<p>0p – Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile;</p> <p>5p – Solicitantul dovedește parțial capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile;</p> <p>10p – Solicitantul dovedește că are capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.</p>
Total		50		

Pentru fiecare secțiune dintre cele 15 secțiuni ale grilei de evaluare, sunt acordate punctaje după cum urmează:

- 0 puncte – în situația lipsei totale a informațiilor solicitate;
- Punctaj intermediar – informațiile solicitate sunt complet/parțial indicate, precizate, dar sunt mai mult sau mai puțin, incomplete sau argumentate;
- Punctaj maxim (conform mențiunii din dreptul fiecărei secțiuni) – informațiile solicitate sunt menționate corect și complet, cu suficiente detalii.

Atenție: Pentru fiecare criteriu de evaluare se va acorda (prin completarea grilei aferente) un punctaj număr întreg pe fiecare subcriteriu în parte, acordat în funcție de opinia fiecărui expert evaluator.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 4.

Codurile CAEN eligibile pentru prezenta schemă de minimis

Nr. crt	Domeniul	Coduri CAEN actualizate (CAEN Rev. 2)
1	Turism si ecoturism	5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere 5590 Alte servicii de cazare 7911 Activitati ale agentiiilor turistice 7912 Activitati ale tur-operatorilor 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica
2	Textile si pielarie	1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile 1320 Productia de tesaturi 1330 Finisarea materialelor textile 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp) 1393 Fabricarea de covoare si machete 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile 1399 Fabricarea altor articole textile 1399 Fabricarea altor articole textile 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp) 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a. 1420 Fabricarea articolelor din blana 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament 1520 Fabricarea incaltamintei 4616 Intermedieri in comerțul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele 4624 Comerț cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile 4642 Comerț cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei 4751 Comerț cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate 4771 Comerț cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate 4772 Comerț cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate 4782 Comerț cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre 9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele 9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
3	Lemn si mobila	1610 Taierea si rindeluirea lemnului 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine 3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii 3103 Fabricarea de saltele si somiere 3109 Fabricarea de mobila n.c.a. 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie 4613 Intermedieri in comerțul cu material lemnos si materiale de constructii 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat 4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4759 Comerț cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a. 9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice
4	Industria creative	2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a. 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase 3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale 3230 Fabricarea articolelor pentru sport 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Nr. crt	Domeniul	Coduri CAEN actualizate (CAEN Rev. 2)
		3299 Fabricarea altor produse manufacturiere 5811 Activitati de editare a cartilor 5813 Activitati de editare a ziarelor 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicele 5819 Alte activitati de editare 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune 5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune 5914 Proiectia de filme cinematografice 5920 Activitati de realizare a înregistrărilor audio si activitati de editare muzicala 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune 7111 Activitati de arhitectura 7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea 7220 Cercetare- dezvoltare în științe sociale si umaniste 7311 Activitati ale agentiiilor de publicitate 7312 Servicii de reprezentare media 7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice 7410 Activitati de design specializat 7420 Activitati fotografice 7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti) 8130 Activitati de intretinere peisagistica 9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole) 9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole) 9003 Activitati de creatie artistica 9321 Bălciuri si parcuri de distractii 9329 Alte activitati recreative si distractive 9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
5	Industria auto si componente	2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer 2812 Fabricarea de motoare hidraulice 2813 Fabricarea de pompe si compresoare 2814 Fabricarea de articole de robinetari 2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier 2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci 2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule 2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule 3020 Fabricarea materialului rulant 3312 Repararea masinilor 3314 Repararea echipamentelor electrice 3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a. 3319 Repararea altor echipamente 4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone) 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor 4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule 4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
6	Tehnologia informatiilor si comunicatiilor	2611 Fabricarea subsansamblurilor electronice 2612 Fabricarea altor componente electronice 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica 2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou 4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine 4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate 5829 Activitati de editare a altor produse software 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit) 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit 6190 Alte activitati de telecomunicatii 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe 6312 Activitati ale portalurilor web 6399 Alte activitati de servicii informationale 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Nr. crt	Domeniul	Coduri CAEN actualizate (CAEN Rev. 2)
7	Sanatate si produse farmaceutice	2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie 3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate 7500 Activitati veterinare 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca 8621 Activitati de asistenta medicala generala 8622 Activitati de asistenta medicala specializata 8623 Activitati de asistenta stomatologica 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure
8	Energie si management de mediu	2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice 2811 Fabricarea de motoare si turbine 3600 Captarea, tratarea si distributia apei 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase 3812 Colectarea deseurilor periculoase 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate 3900 Activitati si servicii de decontaminare
9	Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii	7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie 7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie

Universitatea din
CraiovaUNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTEANIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”

Anexa 5.

Documente solicitate pentru verificarea eligibilității

1.	Copia Certificatului de înregistrare a solicitantului (cu mențiunea „conform cu originalul”, cu ștampila întreprinderii și cu semnătura reprezentatului legal) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
2.	Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului care să ateste faptul că aplicantul planului de afaceri are domiciliul / reședința în regiunile de implementare a proiectului (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Ilfov și Municipiul București)
3.	Copia Actul constitutiv (consolidat/impreună cu toate modificările, dacă este cazul) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
4.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția impozite și taxe locale pentru sediul social și pentru toate sediile secundare și punctele de lucru menționate în certificatul constatator – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
5.	Certificat constatator emis de ONRC – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
6.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF pentru sediul social și pentru sedii secundare/puncte de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
7.	Certificat de cazier fiscal – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
8.	Certificat de cazier judiciar al aplicantului sau al reprezentantului legal al solicitantului
9.	Copia situațiilor financiare ale solicitantului (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, notele explicative) depuse la oficiul registrului comerțului sau la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, după caz, sunt atașate și acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a planului de afaceri – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
10.	Copia actelor de proprietate/concesiune/asociație în participatiune/contract de închiriere/comodat etc. a locației în care va fi implementat proiectul valabile cel puțin 3 ani după finalizarea implementării acestuia – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
11.	Actul de împuternicire în cazul în care planul de afaceri și documentele solicitate nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple: ordin, decizie, dipoziție, hotărâre) – pentru situația în care aplicantul este o întreprindere. Atenție! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit.
12.	Declarația de eligibilitate semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită (Anexa 6) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
13.	Declarația de angajament semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită (Anexa 8)
14.	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare (Anexa 7) – <i>pentru situația în care aplicantul este o întreprindere.</i>
15.	Declarație evitare a incompatibilității (Anexa 9)
16.	Declarație evitare dubla finanțare (Anexa 10)
17.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă și frecventează cursurile - pentru situația în care aplicantul face parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”

Anexa 6.

Declarație de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită.

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., CNP nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al reprezentantului legal al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației solicitante) nu își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- (completați cu denumirea organizației solicitante) nu își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- (completați cu denumirea organizației solicitante) nu solicită ajutorul financiar nerambursabil pentru activități în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - ✓ atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - ✓ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- (completați cu denumirea organizației solicitante) nu solicită ajutorul financiar nerambursabil în scopul folosirii acestuia ca:
 - ✓ ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoare legate direct de cantități exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ✓ ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - ✓ ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- (completați cu denumirea organizației solicitante) îndeplinește următoarele condiții:
 - ✓ este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
 - ✓ nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu face subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
 - ✓ nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - ✓ reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - ✓ reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - ✓ reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 - ✓ este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - ✓ nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 - ✓ valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- (completați cu denumirea organizației solicitante)
 - își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier ⁶
 - nu își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier
- (completați cu denumirea organizației solicitante)
 - nu a beneficiat de ajutoare *de minimis* în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare
 - a beneficiat de ajutoare *de minimis* în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Data acordării ajutorului	Valoarea ajutorului	Instituția finanțatoare	Forma ajutorului
1.		lei		e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite (dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)
2.				
...				

- (completați cu denumirea organizației solicitante) are capacitatea financiară de a implementa proiectul, respectiv de a asigura:
 - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
 - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- (completați cu denumirea organizației solicitante) deține dreptul de utilizare a spațiului destinat implementării proiectului, în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile.

Data:

Semnătura:

Semnătura reprezentantului/ persoanei
împuternicite și ștampila

⁶ În sensul prevederilor Schemei de ajutor de minimis valoarea totală a ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu va depăși 100.000 euro pe o perioadă de 3 ani fiscali.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”

Anexa 7.

**Declarația privind eligibilitatea TVA
afereente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare**

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare:

Denumirea:

Domiciliul fiscal: Județul ..., Localitatea ..., Strada ..., Ap. ..., Codul poștal ..., Sectorul ..., Telefon ..., Fax ..., E-mail ...

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: ...

C. (*denumirea și statutul juridic ale beneficiarului*), solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal

b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal

D. (*denumirea și statutul juridic ale beneficiarului*), solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că, pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă:

Nr. crt.	Achiziția	Valoarea achiziției
1.		
...		

Numele și prenumele⁷:

Semnătura și ștampila

Funcția: ...

⁷ Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”

Anexa 8.

Declarație de angajament

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de....., în calitate de al, solicitant de finanțare pentru realizarea implementarea proiectului, pentru care am depus prezentul Plan de afaceri mă angajez:

- Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să mențin proprietatea imobilului modernizat / dezvoltat / extins⁸ și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- Întreprinderea înființată va deveni operațională cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare;
- Întreprinderea înființată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă;
- Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului (proiectul *Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov* se va finaliza la data de 13.12.2015).
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis) cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Semnătura reprezentantului legal persoana juridica / Semnatura deponentului persoana fizica:

Data:

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!**

⁸ Acest paragraf se va menține numai în declarația de angajament a partenerului care are în proprietate/ drept de administrare/ concesiune sau comodat cu drept de administrare, imobilul care face obiectul cererii de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 9.

Declarație evitare a incompatibilității

Subsemnatul/a.....,

CNP....., domiciliat/ă în, str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului **“Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”** POSDRU/176/3.1/S/150319, implementat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov, Universitatea din Craiova, Universitatea din București, Universitatea "Titu Maiorescu" din București, Societatea comercială pentru cercetare, proiectare și producție de echipamente și instalații de automatizare - Sucursala IPA CIFATT Craiova și Asociația ProMehedinți, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Data

Semnătura

.....

.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 10.

Declarație evitare dubla finanțare

Subsemnatul/a.....,
CNP....., domiciliat/ă în, str.
..... nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail, cunoscând prevederile art. 326 Cod
penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului **“Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”** POSDRU/176/3.1/S/150319, implementat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov, Universitatea din Craiova, Universitatea din București, Universitatea "Titu Maiorescu" din București, Societatea comercială pentru cercetare, proiectare și producție de echipamente și instalații de automatizare - Sucursala IPA CIFATT Craiova și Asociația ProMehedinți, declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de finanțare din fonduri nerambursabile pentru activitățile propuse în cadrul acestui plan de afaceri.

Data

Semnătura

.....

.....

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 11.

Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri

Nr. /

Domnule manager proiect

Subsemnatul(a).....născut(ă) la data de....., având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)....., Județ , nr....., bloc , sc....., et , apart. , posesor al C.I. seria....., nr....., eliberată de..... la data de....., cod numeric personal , telefon:.....; e-mail:

vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la **Concursul de Planuri de Afaceri** organizat în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**, derulat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Universitatea din Craiova, Universitatea din București, Universitatea „Titu Maiorescu” din București, Societatea comercială pentru cercetare, proiectare și producție de echipamente și instalații de automatizare - Sucursala IPA CIFATT Craiova, Asociația Pro-Mehedinți, proiectul cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3. Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, Domeniul major de intervenție: 3.1. Promovarea culturii antreprenoriale.

Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri:

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov** și sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 12.

Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri

Numele aplicantului:

Titlul Planului de afaceri.....

Aplicantul este participant la cursurile proiectului *Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov:*

Da Nu

Aplicantul este student: Da Nu

Universitatea:

Vârsta aplicantului

CNP:

Seria și numărul actului de identitate:

Aplicantul este o întreprindere⁹: Da Nu

Întreprinderea:

Domiciliul/reședința aplicantului:

Telefon:

E-mail:

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Număr de înregistrare în Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

⁹ *întreprinderea reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică (furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinţi - Giu - Valcea

Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creşterea adaptabilităţii lucrătorilor şi a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 13.

Opis dosar Plan de Afaceri

	Anexa	Pagina
Anexa 1	Plan de afaceri	
Anexa 1.a	Finanţarea proiectului	
Anexa 5	Documentele menţionate în Anexa 5. Documente solicitate pentru verificarea eligibilităţii (în ordinea specificată în anexă)	

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Giurgiu - Valcea

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 14.

Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Nr. /

Domnule manager proiect

Subsemnatul(a).....născut(ă) la data de....., având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)....., Județ , nr....., bloc , sc....., et , apart., posesor al C.I. seria....., nr....., eliberată de..... la data de....., cod numeric personal , telefon:.....; e-mail:

aplicant la **Concursul de Planuri de Afaceri** organizat în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**, derulat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Universitatea din Craiova, Universitatea din București, Universitatea „Titu Maiorescu” din București, Societatea comercială pentru cercetare, proiectare și producție de echipamente și instalații de automatizare - Sucursala IPA CIFATT Craiova, Asociația Pro-Mehedinți, proiectul cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3. Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, Domeniul major de intervenție: 3.1. Promovarea culturii antreprenoriale.

Având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul, înregistrat cu nr...../.....

a obținut un nr. de puncte și prin urmare a fost respins, având în vedere Capitolul VI din Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov**:

- vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Concursului,
- vă rog să binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit,
- vă rog să-mi comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului **Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București – Ilfov** și sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura:

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!
FONDUL SOCIAL EUROPEAN**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea**Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013****Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”****Domeniul major de intervenție 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”****Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319****Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”****Anexa 15.****ACORD DE FINANȚARE****prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013,
Axa prioritara 3 „Creșterea adaptabilitatii lucratorilor si intreprinderilor”,
Domeniul major de intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”**

Nr _____ / _____

Preambul**Părțile:**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia cu sediul în Craiova, Aleea Teatrului nr.1, Tel. 0251418240, fax 0251418240, cod de înregistrare fiscală 11642243, reprezentată legal de doamna Marilena BOGHEANU, având funcția de Director, **în calitate de Administrator al schemei de ajutor de minimis**, numit în continuare **Administrator**, pe de o parte,

și

SC, având sediul în ..., cod de înregistrare fiscală ..., reprezentată legal de ..., având funcția de ..., identificat prin B.I./ C.I. seria ... nr. ..., CNP

....

în calitate de Beneficiar de ajutor al schemei de minimis, numit în continuare **Beneficiar** pe de altă parte
au convenit încheierea prezentului Acord de finanțare în următoarele condiții:

Interpretare

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
- Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI

- (1) Obiectul acestui Acord îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile, reprezentând o subvenție care face obiectul ajutorului de minimis, de către AMPOSDRU, prin intermediul Administratorului, pentru implementarea Proiectului nr. ... intitulat: „...”, denumit în continuare Proiect.
- (2) Finanțarea nerambursabilă menționată la alin. (1) este acordată în baza Schemei de ajutor de minimis în vederea sprijinirii și demarării unei afaceri pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Promovarea culturii antreprenoriale” din cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Acord de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (4) Planul de afaceri depus de Beneficiar, rezultat în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Acord, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Acord și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

ARTICOLUL 2 - DURATA ACORDULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACORDULUI

- (1) Acordul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Acordul de finanțare își păstrează valabilitatea 3 ani după expirarea perioadei de implementare a proiectului, așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Acord de finanțare.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de ... luni, fara a depasi data de 30.11.2015.

ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de ... lei / <suma în litere> lei, din care:

- o valoarea totală eligibilă este de ... lei, din care valoarea finanțării nerambursabile reprezintă 98% iar valoarea contribuției proprii a beneficiarului reprezintă 2%.
- o valoarea neeligibilă estimată (inclusiv TVA aferent proiectului) este de ... lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Contribuția Beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă valorii neeligibile a proiectului
1=2+9	2=3+8	3	4=3x5	5	6=3x7	7	8	9





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Giu - Valcea

(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
				94		6		

ARTICOLUL 4 - VALOAREA ACORDULUI

- (1) Valoarea prezentului Acord este de ... lei / <suma în litere> lei, reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Acord.
- (2) Administratorul se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum ... lei / <suma în litere> lei, reprezentând cheltuieli eligibile.
- (3) Beneficiarul poate solicita finanțarea nerambursabilă prin două transe astfel:
 - Plata inițială - 80% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile
 - Plata finală - 20% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile.
- (4) Orice modificare a Acordului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în niciun caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile.
- (5) Prevederile art.4 alin.(2) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art.16 alin. (36) din prezentul Acord.
- (6) În cazul în care Beneficiarului i-au fost acordate mai multe finanțări nerambursabile în regim de minimis, sumele acordate de Administrator în baza prezentului Acord nu pot conduce, în nicio situație, la depășirea plafonului maxim de 200.000 euro finanțare nerambursabilă totală în decursul a trei ani fiscali.

ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", cu modificările și completările ulterioare și cu *Metodologia de derulare a Concursului de planuri de afaceri*.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V - Bugetul proiectului* a prezentului Acord și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Acord.

ARTICOLUL 6 - PLATA INITIALA SI FINALA

- (1) Platile se vor efectua de către ADR SV OLTENIA în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiunile privind plata inițială și finală*, pe baza cererilor beneficiarului.
- (2) **Plata inițială** se acordă în procent de 80% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile pe baza următoarelor documente:
 - Cererea de plată pentru acordarea plății inițiale, depusă după semnarea contractului de finanțare. **Data la care beneficiarul va depune cererea de plată pentru acordarea plății inițiale este 30 septembrie 2015.**
 - Dovada deschiderii unui cont special aferent proiectului, însoțită de formularul de identificare financiară pentru contul dedicat exclusiv proiectului. Beneficiarul are obligația să deschidă un cont special pentru proiect. Toate platile din acest cont vor fi autorizate de banca numai dacă sunt însoțite de acordul scris al Administratorului.
 - *Anexa IIIa - Calendarul depunerii cererilor de plată.*
 - Sumele existente în contul proiectului se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale proiectului.
- (3) **Plata finală** reprezintă 20% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile și va fi efectuată după depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Administrator a raportului final privind implementarea proiectului.
- (4) Pentru a se efectua plata finală de către Administrator beneficiarul trebuie să facă dovada cheltuirii integrale a sumelor încasate cu titlu de plată inițială precum și a contribuției proprii calculată la valoarea totală eligibilă a proiectului.
- (5) Pentru încasarea tranșei finale beneficiarul trebuie să facă dovada cu documente justificative (în copie conformă cu originalul) ca a angajat și a plătit efectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectului.
- (6) **Data la care beneficiarul va depune cererea de plată pentru acordarea plății finale este 4 decembrie 2015.**
- (7) Dacă Beneficiarul nu transmite Administratorului o cerere de plată finală la termenul stipulat în prezentul Acord, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către Administrator.
- (8) Administratorul va efectua transferul fondurilor în contul beneficiarului după verificarea și aprobarea raportului final de implementare a proiectului.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Acord.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Acord și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Administratorului schemei de ajutor de minimis pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Acord, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Planul de afaceri* la prezentul Acord.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Administratorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze Administratorului orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Acord, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

Implementare

- (1) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile pe perioada prevăzută la art. 2, alin. (2) din contract.
- (2) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Acord a activităților proiectului.
- (3) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către Administrator, cererile de plată, însoțite de raportul tehnic și financiar precum și documentele justificative ce le însoțesc care atestă modul de cheltuire a sumelor încasate sub forma de finanțare nerambursabilă.
- (4) Cererile de plată, rapoartele tehnice și financiare, notificările, precum și orice alt document oficial transmis Administratorului pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (5) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către Administrator rapoartele tehnice și financiare la fiecare cerere de plată.
- (6) Beneficiarul este obligat să informeze Administratorul schemei de ajutor de minimis despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, Administratorul poate decide suspendarea/rezilierența Acordului de finanțare cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 din prezentul Acord.

Audit și control

- (5) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului, Administratorului, AM POSDRU și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze verificări/auditori asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR - SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- (6) După expirarea perioadei de valabilitate a contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția Administratorului, AM POSDRU, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări/ auditeri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.
- (7) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (5) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Administratorul cu privire la locul arhivării.
- (8) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
- (9) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreate cu Administratorul.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile *Ordinului comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare*, și *Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări*, sau ale oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestuia, precum și prevederile ce rezulta din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de minimis. Nerespectarea acestor obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate, sau aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.

Asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile

Beneficiarul este obligat să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Acord.

Evidență contabilă distinctă

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (10) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Administratorului, AM POSDRU, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (11) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Administratorul cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la încheierea oficială a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Beneficiarul păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocație specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceasta evidența trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Evaluare

Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Administratorului orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și/sau a Proiectului implementat.

B. Obligațiile Administratorului

- (12) Administratorul va informa Beneficiarul despre data încheierii oficiale a Programului Operațional Sectorial dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POSDRU.
- (13) Administratorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POSDRU.
- (14) Administratorul are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (15) Administratorul are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care Administratorul solicită opinia AM POSDRU pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POSDRU.
- (16) Administratorul monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (17) Administratorul are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Acord, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (18) Administratorul are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de plată și raportul tehnic și financiar transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (19) Administratorul are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de plată menționate în *Anexa III – Instrucțiuni privind plata initiala și finala a cheltuielilor*.
- (20) Pe perioada de implementare a proiectului, Administratorul va efectua cel puțin o vizită la fața locului aferentă cererii de plată finală care va fi însoțită de un raport de vizită.
- (21) Administratorul va efectua plata sumelor solicitate de beneficiar prin intermediul cererilor de plată initiala, și finala, după verificarea și avizarea raportului tehnic și financiar și a documentelor transmise de către beneficiar.
- (22) Administratorul păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocație specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceasta evidența trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

ARTICOLUL 8 - CONFIDENȚIALITATE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstADR - SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- (23) Administratorul și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul acord ca fiind confidențiale.
- (24) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POSDRU 2007-2013.
- (25) Administratorul/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 9 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (26) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (27) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către Administrator. Administratorul își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 10 - DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Acord, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acordului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 11 - CESIUNEA

Prezentul Acord în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "nereregulă", în accepțiunea prezentului Acord, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene / și / sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.
- (2) Administratorul va procesa cererile de plată cu respectarea prevederilor OUG nr. 66/2011 sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acesteia.
- (3) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de plată, Administratorul identifică abateri de la aplicarea prevederilor *Ordinului comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegiene pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări*, sau ale oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora, înainte de efectuarea plății, Administratorul va aplica reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.
- (4) Corecțiile financiare vor fi aplicate și pe perioada de sustenabilitate, dacă se constata ca beneficiarul schemei de minimis nu a respectat condițiile de acordare a ajutorului de minimis.
- (5) Corecțiile financiare vor fi aplicate proportional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv pentru perioada de sustenabilitate.
- (6) În cazul suspendării, Administratorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (7) Orice plată excedentară efectuată de către Administrator constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (8) În cazul în care situația prevăzută la alin. (7) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, Administratorul poate decide diminuarea sumei plătite începând cu tranșa următoare cu sumele corespunzătoare până la stingerea integrală a debitului, inclusiv, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de Administrator, aferente sumelor respective.
- (9) În situația în care, la plata cererii finale, debitul nu a fost stins, Administratorul va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către beneficiar.
- (10) În termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de Administrator, aferente sumelor respective.
- (11) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată, Administratorul, va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 10(zece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă, dacă este cazul, valoarea comisioanelor de transfer bancar, plătite de Administrator, aferente sumelor respective.
- Comisioanele bancare ocazionale de rambursarea sumelor datorate Administratorului cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (12) Începând cu ziua următoare expirării termenelor prevăzute la alin. (10) se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.
- (13) Administratorul va suspenda aplicarea prevederilor acordului de finanțare și în mod subsequent suspendă plata/ rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente acordului de finanțare pentru care există sesizări către DLAJ, DNA sau ANI. Măsura de suspendare a plăților/ rambursărilor urmează a fi aplicată până la pronunțarea acestor instituții sau până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei incriminate.

ARTICOLUL 13 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Acord este realizată de Administrator în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa 1 – Măsurile de monitorizare* la prezentul Acord.

ARTICOLUL 14 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către Administrator: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

ARTICOLUL 15 - CORESPONDENȚA

- (28) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (29) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:
Pentru Beneficiar: ...

Pentru ADR SV OLTENIA: Strada Aleea Teatrului nr.1, cod poștal 200402, Craiova, județul Dolj, România.

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA ACORD

- (30) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Acord, de a conveni modificarea clauzelor și/sau anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Acordul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (31) În cazul în care propunerea de modificare a Acordului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 20 (douazeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de Administrator. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- (32) Prin excepție de la prevederile alin.(30), Beneficiarul poate modifica valoarea totală a Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului, printr-o notificare transmisă către Administrator, cu cel puțin 20 (douazeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (33) Orice modificare a bugetului proiectului prin diminuarea sau creșterea valorii unei linii bugetare cu respectarea prevederilor prezentului articol, realizate prin semnarea unui act adițional sau prin notificare, nu reprezintă o confirmare a eligibilității cheltuielilor ce se vor deconta pe liniile bugetare respective.
- (34) Schimbarea locului de implementare a proiectului în care beneficiarul își desfășoară activitatea este permisă doar cu notificarea prealabilă, în scris, a Administratorului și cu respectarea următoarelor condiții:
- Schimbarea locului de implementare a proiectului nu este de natură să afecteze scopul și obiectivele contractului rezultatele estimate sau bugetul contractului și respecta prevederile art. 16 alin. 6 din contract.
 - Noul loc de implementare a proiectului se află în regiunile de dezvoltare Sud-Vest sau București-Ilfov
 - În cazul închirierii noului loc de implementare a proiectului, actul prin care se dovedește dreptul de folosință a acestuia este valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării implementării proiectului sau fracțiunea rămasă din această perioadă, în funcție de momentul la care intervine schimbarea spațiului.
- (35) Schimbarea locului de implementare a proiectului se poate efectua numai după avizarea acestora de către Administrator aviz care trebuie comunicat beneficiarului în termen de maximum 10 de zile calendaristice de la primirea notificării beneficiarului.
- (36) Prin excepție de la prevederile alin (30), și cu respectarea prevederilor art.4 alin. (2) din prezentul Acord, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V - Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de regulile de eligibilitate stabilite de Administrator, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (37) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin. 7, acesta este obligat să transmită la Administrator, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (38) Modificările de buget prevăzute la alin. (8) devin aplicabile numai după aprobarea acestora de către Administrator.
- (39) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- În cazul în care intervin modificări în structura beneficiarului, pe parcursul valabilității contractului de finanțare, conform art. 2 alin.(2), beneficiarul se obliga sa aduca la cunostinta Administratorului, modificarile intervenite: insolventa, faliment, structura actionariat sau orice alte modificari, in termen de cel mult 3 (trei) zile de la data la care a intervenit modificarea.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (40) În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului Acord și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii, și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (41) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la încetare.
- (42) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (43) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedeză la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (44) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei Administratorului.
- (45) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 1 (una) lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 5 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Acordului.
- (46) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ARTICOLUL 17 - ÎNCETAREA ACORDULUI

- (47) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 1 (una) lună de la data intrării în vigoare a prezentului Acord, acesta va fi reziliat de către Administrator, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Rezilierea va interveni și în cazul nedepunerii cererilor de plată conform graficului de depunere a cererilor de plată, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (48) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Acord, Administratorul poate decide rezilierea unilaterală a contractului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract.
- (49) Anterior rezilierii Contractului, Administratorul poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (50) Administratorul va rezilia Acordul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (51) Administratorul va rezilia Acordul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Acord, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2), Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului acord. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor art. 12 din prezentul contract.
- (52) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, Administratorul va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (53) Proiectul devine neeligibil dacă, oricând pe perioada de valabilitate a Acordului, astfel cum aceasta este stabilită la art.2 alin.(2), intervin modificări cauzate de o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau de încetarea unei activități de producție și care afectează natura sau condițiile de punere în aplicare a operațiunii sau oferă unei firme sau unui organism public un avantaj necuvenit.
- (54) Beneficiarul are obligația de a informa ADR SV OLTENIA în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate Administratorului prin aceasta.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTEȚIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- (55) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Acord.
- (56) Acordul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Acord, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului Acord, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(2).
- (57) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Acord.

ARTICOLUL 18 - LEGEA APLICABILĂ

- (58) Prezentul Acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității acordului între părți.
- (59) Acordul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19- ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Acord și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiunile privind plata initiala si finala
- Anexa IIIa: Calendarul depunerii cererilor de plata
- Anexa V: Planul de afaceri
- Anexa VI: Bugetul proiectului

ARTICOLUL 20 - DISPOZIȚII FINALE

- (60) În eventualitatea unui litigiu între Administrator și Beneficiar, survenit în executarea acestui acord, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a sediului Administratorului.
- (61) Prezentul Acord a fost încheiat în doua exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Administrator și un exemplar pentru Beneficiar.

Pentru ADR SV OLTEȚIA Nume: Marilena BOGHEANU Funcție: Director Semnătura: Data:	Pentru Beneficiar Nume: Funcție: Semnătura: Data:
Manager Proiect Catalin CATANĂ	
Responsabil financiar Adriana VIȘAN	
Responsabil Juridic Lavinia CREȚU	
AVIZAT CFP	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

ANEXA I

Măsurile de monitorizare

Monitorizarea proiectului:

- (1) Administratorul monitorizează îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planul de afaceri.
- (2) Administratorul monitorizează progresul implementării proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de plată transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea și controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de Administrator.
- (2) Administratorul va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de plată.
- (3) Pe perioada de implementare a proiectului, Administratorul va efectua o vizită la fața locului aferentă cererii de plată finale care va fi însoțită de un raport de vizită.
- (4) AM POSDRU și/sau alte structuri cu atribuții de control / verificare / audit a finanțării nerambursabile din fondurile structurale, conform prevederilor art. 2. alin.(4) pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane.

ANEXA II

Măsurile de informare și publicitate

Informare și publicitate

Beneficiarii proiectelor au obligația ca la finalizarea proiectului să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea Programului Operațional POSDRU și a fondului din care s-a obținut finanțarea, respectiv FSE.

Obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în Regulamentul CE1828/2006 și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică, etc.).

Conform regulamentelor europene aplicabile, în calitate de Beneficiar aveți următoarele obligații:

- Să asigurați pe tot parcursul proiectului și ulterior vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- Să asigurați, pe tot parcursul proiectului și ulterior, informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;
- Să oferiți informații la finalizarea proiectului, părților implicate în proiect despre finanțarea obținută și rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European.
- Beneficiarii au obligația să transmită către Administrator pentru avizare materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Orice alte mijloace de informare și promovare rămân la alegerea beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații.
- Mesajele publicitare în favoarea societăților comerciale nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul unui proiect finanțat de Uniunea Europeană.
- Toate aceste materiale vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POS DRU 2017-2013.

Cerintele minime obligatorii.

- Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS DRU. Astfel, va fi obligat să anunțe prin **comunicate de presă/anunțuri în presă începerea și finalizarea activităților din proiect.**
- Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit prin arhivarea unei copii a ziarului/ziarelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele ziarului/ziarelor și data apariției.
- În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un **autocolant** Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (autovehicule, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp.

Ac acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor. Dimensiunea recomandată este 90 mm x 50 mm, și vor include semnătura POSDRU. În plus, dacă dimensiunea lor o permite, acestea vor include și numele fondului din care se acorda cofinanțarea FSE-POSDRU și expresia „Investește în oameni!”. În cazul produselor cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficiente de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin steagul Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.

ANEXA III

Instrucțiunile privind plata inițială și finală

- (1) **Plata inițială** se acordă în procent de 80% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile pe baza următoarelor documente:
- (2) Cererea de plată pentru acordarea plății inițiale, depusă după semnarea contractului de finanțare. **Data la care beneficiarul va depune cererea de plată pentru acordarea plății inițiale este 30 septembrie 2015.**
- (3) Dovada deschiderii unui cont special aferent proiectului, însoțită de formularul de identificare financiară pentru contul dedicat exclusiv proiectului. Beneficiarul are obligația să deschida un cont special pentru proiect. Toate plățile din acest cont vor fi autorizate de banca numai dacă sunt însoțite de acordul scris al Administratorului.
- (4) *Anexa IIIa – Calendarul depunerii cererilor de plată.*
- (5) Sumele existente în contul proiectului se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale proiectului.
- (6) **Plata finală** reprezintă 20% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile și va fi efectuată după depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Administrator a raportului final privind implementarea proiectului.
- (7) Pentru a se efectua plata finală de către Administrator beneficiarul trebuie să facă dovada cheltuirii integrale a sumelor încasate cu titlu de plată inițială precum și a contribuției proprii calculată la valoarea totală eligibilă a proiectului.
- (8) Pentru încasarea tranșei finale beneficiarul trebuie să facă dovada cu documente justificative (în copie conforma cu originalul) ca a angajat și a plătit efectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectului.
- (9) **Data la care beneficiarul va depune cererea de plată pentru acordarea plății finale este 4 decembrie 2015.**
- (10) Dacă Beneficiarul nu transmite Administratorului o cerere de plată finală la termenul stipulat în prezentul Acord, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către Administrator.
- (11) Administratorul va efectua transferul fondurilor în contul beneficiarului după verificarea și aprobarea raportului final de implementare a proiectului.
- (12) Dacă Beneficiarul nu transmite Administratorului o cerere de plată finală la termenul stipulat în prezentul Acord, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către Administrator.
- (13) Administratorul va efectua transferul fondurilor în contul beneficiarului după verificarea și aprobarea raportului final de implementare a proiectului
- (14) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- (15) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile prin transfer bancar sau prin numerar, din casieria firmei. Pentru plățile în euro aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, Administratorul va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății cu condiția de a nu depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii. Data plății se considera data debitării contului bancar al beneficiarului. Se considera eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, fara a depăși data de 30.11.2015.
- (16) Administratorul va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de plata și a raportului tehnic și financiar. Verificarea se face pe baza documentației suport ce însoțește cererea de plată. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POSDRU». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de plată.
- (17) Valoarea finanțării nerambursabile acordate nu poate depăși suma prevăzută la art.4 alin (2).
- (18) Administratorul va efectua plata cererii de plata în contul special deschis pentru proiect de catre Beneficiar și indicat în cererea de plată.
- (19) Administratorul va transmite beneficiarului, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de plată, al raportului tehnic și financiar precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de de plata și a raportului tehnic și financiar.

ANEXA IIIa

CALENDARUL DEPUNERII CERERILOR DE PLATĂ

Nr. cererii de plată	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de plată (lei)	Luna depunerii cererii de plată la ADR SV OLTENIA**
1- Initiala		30 septembrie 2015
2- Finala		04 decembrie 2015
Total buget*		

*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare.

ANEXA IV

PLANUL DE AFACERI

ANEXA V

BUGETUL PROIECTULUI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.: POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov”

Anexa 16.

Calendarul evaluării, selecției și contractării planurilor de afaceri

Depunerea Planurilor de afaceri	24 august 2015 – 03 septembrie 2015
Evaluarea Planurilor de afaceri	01 septembrie 2015 – 09 septembrie 2015
Comunicarea rezultatelor selecției	09 septembrie 2015
Depunerea contestațiilor	09 septembrie 2015 – 10 septembrie 2015
Comunicarea rezultatelor re-evaluării in urma contestațiilor	12 septembrie 2015
Transmiterea documentelor necesare în vederea semnării acordului de finanțare	21 septembrie 2015
Semnarea acordului de finanțare	25 septembrie 2015

INVESTESTE IN OAMENII!

Titlul programului: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Titlul proiectului: „Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia si Bucuresti - Ilfov”

Editorul materialului: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia

Data publicării: aprilie 2015

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

